

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM TIKA W BYTOMIU

Umowa nr / zawarta w dniu w Bytomiu
(numer) (rok) (data)

zwana dalej „Umową”, zawartą pomiędzy:

ANNA STAJNO prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **TIKA STUDIO ANNA STAJNO**,
z siedzibą w Bytomiu 41-902 przy ulicy Teofila Lenartowicza 1, NIP: 629-217-90-54, REGON: 241331115
prowadzącą **Przedszkole Niepubliczne „TIKA” z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi**

zwane dalej **Przedszkolem**

a **rodzicami/opiekunami prawnymi**

MATKA / OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania – kod, miasto, ulica, numer)

(adres zamieszkania – kod, miasto, ulica, numer)

(seria i numer dowodu osobistego)

(seria i numer dowodu osobistego)

(numer pesel)

(numer pesel)

(telefon kontaktowy)

(telefon kontaktowy)

zwanym dalej **Rodzicem**

zwane dalej łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**.

§ 1.

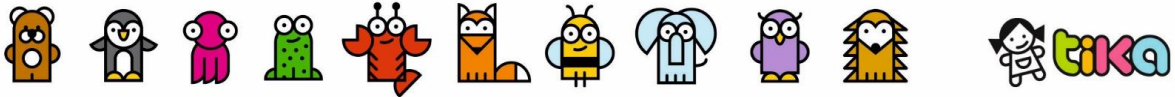
Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych** przez Przedszkole w roku przedszkolnym **2023/2024** w placówce przy ulicy:

Powstańców Warszawskich 14 w Bytomiu

Teofila Lenartowicza 1 w Bytomiu

dla Dziecka

(imię i nazwisko)



§ 2.

1. Umowa zawarta jest na czas określony, świadczenie usług nastąpi od do **31-08-2024** r.
(data)
2. Umowa może zostać przedłużona na kolejny okres w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia Rodzica o kontynuacji pobytu dziecka w placówce oraz dostępności miejsc (**załącznik nr 10**).

§ 3.

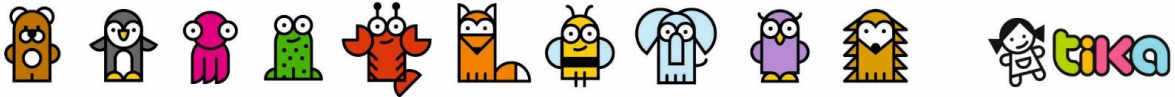
Szczegółowe zasady świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, w tym organizacji Przedszkola, określa jego Statut (do wglądu w siedzibie Przedszkola oraz na stronie internetowej <https://www.tika.com.pl/290-wazne-dokumenty> oraz w aplikacji INSO).

§ 4.

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne, czesne wynosi **680,00 zł** (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych) **za każdy miesiąc**.
 - a) w przypadku Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością i posiadaniu orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, na które przyznana jest dotacja czesne wynosi **220,00 zł** (słownie: dwieście dwadzieścia złotych), dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz ze spektrum autyzmu w tym z zespołem Aspergera czesne wynosi **1,00 zł** z wyłączeniem zapisów pkt. b) i c),
 - b) w przypadku gdy do Przedszkola uczęszcza rodzeństwo, czesne za każde Dziecko obniża się o **70,00 zł**,
 - c) rodzic, który posiada kartę "**3+ Liczna Rodzina**" czesne za pierwsze dziecko w przedszkolu pozostaje w wysokości, o której mowa w ust. 1, czesne za drugie dziecko w przedszkolu jest naliczane z **50%** rabatem, czesne za trzecie dziecko w przedszkolu wynosi **1,00 zł**, z wyłączeniem zapisów w pkt. a) i b).
 - d) Rodzice zatrudnieni w Przedszkolu wpłacają czesne w wysokości **1,00 zł** za każde dziecko uczęszczające do placówki z wyłączeniem zapisów w pkt. a) - c).
2. W wyjątkowych sytuacjach Organ prowadzący na wniosek rodziców może ustanowić inną wysokość czesnego oraz opłaty wpisowej. Zniżka taka może zostać przyznana na czas określony.
3. Czesne wskazane w ust. 1 **nie obejmuje opłat za:** książki, ubezpieczenie Dziecka, imprezy i wycieczki, zajęcia dodatkowo płatne (teatr, jazda konna itp.). Opłaty za zajęcia dodatkowo płatne będą naliczane na podstawie listy obecności i uwzględniane w kolejnym rachunku za czesne.
4. W przypadku braku dofinansowania pobytu dziecka w placówce przez urząd miasta wysokość czesnego może ulec zmianie.
5. Wyżywienie codzienne jest dodatkowo płatne, opłata naliczana jest z góry i rozliczana bezpośrednio ze wskazanym przez Organ prowadzący cateringiem, z którym placówka podpisała umowę dostawy posiłków. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie tego faktu w INSO na zasadach ustalonych w aplikacji. Na dzień zawarcia umowy dzienna stawka żywieniowa wynosi **18,00 zł** (dieta eliminacyjna dodatkowo płatna - **20,40 zł**).

§ 5.

1. Rachunek za czesne jest płatny miesięcznie z góry do **10 dnia każdego miesiąca**, ze względu na automatyzację obsługi placówki płatności należy wykonywać za pomocą aplikacji INSO (www.inso.pl), Przedszkole dopuszcza wykonanie opłaty gotówką w sekretariacie lub przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy: **79 1050 1621 1000 0090 7057 8282**, w tytule podając imię i nazwisko Dziecka oraz numer faktury za jaką jest dokonywana wpłata.
2. Rachunek za wyżywienie jest płatny miesięcznie z góry do **10 dnia każdego miesiąca**, na konto firmy cateringowej za pomocą aplikacji INSO lub przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy: **26 1090 2011 0000 0001 5496 7319** Bar Restauracyjny „Janosik” Dariusz Wycisk 41-902 Bytom ul. Piłsudskiego 15/2, w tytule podając imię i nazwisko Dziecka oraz numer faktury za jaką jest dokonywana wpłata.



§ 6.

W ramach czesnego Przedszkole zobowiązuje się zapewnić, w szczególności:

1. Fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą nad Dzieckiem,
2. Opiekę nad Dzieckiem w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach od **6:30 do 17:00 (ul. Powstańców Warszawskich 14)** oraz od **7:00 do 17:00 (ul. Teofila Lenartowicza 1)**.
3. Opiekę nad Dzieckiem **podczas wakacji letnich oraz ferii zimowych** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **6:30 do 16:00 (ul. Powstańców Warszawskich 14)** oraz od **7:00 do 16:00 (ul. Teofila Lenartowicza 1)**.
4. Opiekę nad Dzieckiem, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowaną w miarę czasu do jego potrzeb rozwojowych.

§ 7.

1. Rodzic uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożenia drugiej Stronie przed końcem miesiąca, poprzedzającym miesięczny okres wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Strony zobowiązują się do wykonywania wszelkich obowiązków umownych.
2. Przedszkole uprawnione jest do wypowiedzenia stawki czesnego lub opłat dodatkowych, w tym zakresie obowiązują postanowienia § 18 Statutu.
3. Przedszkole uprawnione jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Rodzic nie uregulował rachunku za czesne pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania do zapłaty, w dodatkowo wskazanym przez Przedszkole terminie. Rozwiązanie umowy nie powoduje umorzenia zaległości.
 - b) Zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać lub nadmiernie utrudniać pracę nauczycielom albo stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych Dzieci, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania.
 - c) Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych, w procesie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania, w tym nie przestrzegania uprawnień i obowiązków w stosunku do dziecka określonych przez właściwy organ.

§ 8.

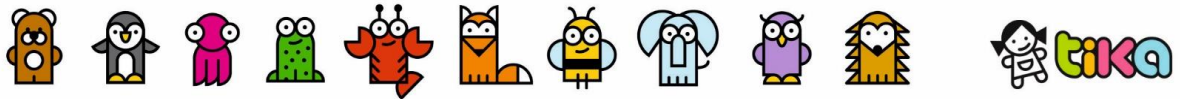
1. Ilekroć w Umowie jest mowa o Rodzicu, należy przez to rozumieć także Opiekuna Prawnego.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy, wszystkimi załącznikami do umowy, w tym Statutem Przedszkola oraz, że rozumie i akceptuje ich treść.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy dokumentowej. Strony wskazują, iż najlepszą formą zachowania formy dokumentowej, dla ustalenia zmian umowy jest skan dokumentu przesłany na adres mail: sekretariat@tika.com.pl.
4. Strony zastrzegają, iż § 8 ust 3 Umowy, nie znajduje zastosowania do warunków zmiany stawki czesnego i opłat dodatkowych, które zostały uregulowane w § 18 Statutu.
5. Integralną częścią umowy są także wszelkie załączniki do umowy. Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia niezwłocznie jakiegokolwiek zmiany danych czy informacji udzielonych w umowie bądź w jakimkolwiek załączniku do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika a Umową, obowiązują dane zawarte w załączniku.

§ 9.

Rodzic podpisując niniejszą umowę oświadcza, iż z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola dziecko nie będzie zapisane do innej placówki wychowania przedszkolnego. W przeciwnym wypadku Przedszkole ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia a Rodzic zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów opieki za okres pobytu dziecka w placówce - z uwzględnieniem dofinansowania z urzędu miasta.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.



2. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

(podpis Dyrektora Przedszkola/osoby upoważnionej)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY:

1. Karta zgłoszenia dziecka
2. Upoważnienie do odbioru dziecka
3. Oświadczenie o alergiach
4. Zgody rodzica
5. Potrzeby dziecka
6. Kontrakt współpracy
7. Zaświadczenie o zamieszkaniu
8. Oświadczenie o realizacji WWR i KS
9. RODO
10. Deklaracja kontynuacji dziecka